

do „Regulaminu udzielania przez Gminę Milanówek zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w euro równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych”

.....

pieczęć Urzędu Miasta Milanówka

.....

Komórka organizacyjna

Znak sprawy:.....

Dokumentacja z przeprowadzonego  
**ROZPOZNANIA CENOWEGO**  
o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8  
ustawy Pzp

zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz.907z późn. zm.).

**ustawy nie stosuje się**

1. W celu zamówienia

.....  
nazwa rodzaju zamówienia  
.....  
.....  
.....

ZPU. nr z rejestru zamówień/rok

które jest(\*)

- dostawa,
- usługa,
- robotą budowlaną,

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

.....  
.....  
.....  
.....

przeprowadzono rozpoznanie cenowe.

Wartość szacunkowa zamówienia wynosi ..... zł netto.

Wspólny Słownik Zamówień CPV (z wyjaśnieniem):

.....

3. Dla realizacji zamówienia poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp w dniu ..... roku zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych Wykonawców:

- a. Nazwa firmy:.....  
siedziba/adres: .....,
- b. Nazwa firmy:.....  
siedziba/adres: .....,

do „Regulaminu udzielania przez Gminę Milanówek zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w euro równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych”

c. Nazwa firmy:.....  
siedziba/adres: .....,  
poprzez rozesłanie/przekazanie zapytania cenowego,

lub  
skorzystano z katalogów/stron internetowych\*

który stanowi integralną część niniejszej dokumentacji.

Zapytanie skierowano(\*):

- ustnie,
- pisemnie,
- fax-em,
- elektronicznie e-mailem

4. W terminie do dnia..... roku do godz. .... przedstawiono poniższe oferty:

oferta nr 1 firmy:

Nazwa firmy .....  
siedziba/adres .....  
cena netto:..... cena brutto:.....

oferta nr 2 firmy:

Nazwa firmy .....  
siedziba/adres .....  
cena netto:..... cena brutto:.....

oferta nr 3 firmy:

Nazwa firmy .....  
siedziba/adres .....  
cena netto:..... cena brutto:.....

5. Wybrano ofertę Wykonawcy

.....  
.....

przy uwzględnieniu następujących wymagań (uzasadnienie wyboru oferty):

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis Kierownika referatu lub  
pracownika samodzielnego stanowiska)

.....  
podpis Skarbnika Miasta

ZATWIERDZAM / NIE ZATWIERDZAM\*

.....  
data i podpis Kierownika Zamawiającego

(\* ) niepotrzebne skreślić